

M

MARKRILEY TAMAYO HERMANDEZ

Buena tarde Adjunto formato de solicitud de salida de equipos para fines pertinentes Quedo atenta Cordialmente, Markriley Tamayo Hernández Contratista Subdirecc

📧

lun, 22 jun, 14:49 (hace 8 días)

☆

Y

YURY ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO <yury.bautista@ambientebogota.gov.co>

para MARKRILEY, Almacén, DANIEL ▾

Cordial saludo,

Relaciono documento verificado y firmado.

📧

lun, 22 jun, 16:13 (hace 8 días)

☆

😊

↩️

⋮

SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA DE ALMACEN E INVENTARIO

Secretaria Distrital de Ambiente - Alcaldia

Mayor de Bogotá

Tel: (601) 3778899 Ext. 8893

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Autorización de Salida de Equipos	
	Código: PA07-PR01-F7	Versión: 1

Bogota D.C 25/6/2026

Señores
VIGILANCIA SDA

Ciudad

Respetados Señores

De manera atenta me permito autorizar al señor(a) **DANIEL SANTIAGO RODRIGUEZ GOMEZ** identificado (a) con C.C. **1219713340**, para retirar de las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE**, los equipos relacionados acontinuacion:

PLACA	FUNCIONARIO A CARGO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
7128	MARIA DEL CARMEN MORA SOLER	SONDA LUMINOSA KL 010 (200 M) OTT	*	1

Dependencia SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO
Destino: Campo Niveles Piezometros
Fecha de Devolución: 25/6/2026

Vo. Bo. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR
CARLOS ARTURO ALVAREZ

PERSONA QUE TENGA A CARGO EL BIEN
NOMBRE:
DEPENDENCIA MARIA DEL CARMEN MORA SOLER
SUBDIRECCION DE RECURSO HIDRICO

Vo. Bo. Verificacion de Inventario
NOMBRE:
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Almacén o Gestión Administrativa

* Cuando el bien es devolutivo con placa de inventario de la entidad, únicamente autoriza la salida los profesionales de almacén.